

Правила работы Клуба «LifeStyler»

Данные правила – это дополнительное приложение к «Условия соглашения (публичная оферта): на предоставление доступа к сайту Клуба «LifeStyler» информационным продуктам, партнерским программам и инструментам», предоставленных по адресу <https://lfstlr.com/doc/offerta.pdf>.

1. Работа Клуба «LifeStyler»

- 1.1. Вывод финансов из личного кабинета, производится в течение 5 рабочих дней с 10:00 до 20:00 по Московскому времени, кроме выходных и праздничных дней. Комиссия за вывод составляет 0.5%.
- 1.2. Вывод финансов из личного кабинета, доступен только на платежные системы, указанные на сайте Клуба.
- 1.3. Техническая поддержка Клуба работает по будням с 10:00 до 20:00 по МСК. Суббота и воскресенье - выходной. При обращении обязательно пишите ваш логин в Клубе. Ответ в течении 24 часов.
- 1.4. Смена Куратора в Клубе - после активации личного кабинета или покупки места в дополнительных партнерских программах - невозможна.
- 1.5. Вся важная информация в Клубе размещается в разделе Новости.
- 1.6. Все обучающие программы, информация и инструменты расположены в личном кабинете в разделе ОП «LifeStyler».
- 1.7. Оповещения о различных мероприятиях, вебинарах, конкурсах и т.д. производятся в разделе "Новости".
- 1.8. Инструкции по работе с кабинетом и всеми функциями сайта находятся в образовательной платформе и на Ютуб канале Клуба.
- 1.9. Связь с Пользователями для решения вопросов поддерживается через электронную почту Сообщества info@lfstlr.com, а также через личные сообщения на сайте Сообщества.
- 1.10. Администрация может добавлять на сайт дополнительные средства связи, как между Пользователями, так и с Администрацией.

2. Правила работы с кабинетом Клуба "LifeStyler"

2.1. В личном кабинете Пользователя предоставлены и доступны:

- Личные данные Пользователя;
- Данные о Кураторе Пользователя;
- Данные о партнерской структуре Пользователя;
- Статистика Пользователя;
- История финансовых движений Пользователя;
- Рекламные материалы;
- Инструменты и обучающие курсы;

- Информационная база;
- Правила и условия соглашения;
- Новостная лента;
- Партнерские программы;
- Контакты для связи с Администрацией сообщества и д.р..

2.2. Смена таких данных как: страна, Соц. сети, кошелек в системе Perfect Money, аватар, пароль, дата рождения, ФИО и e-mail – производятся Пользователем самостоятельно через раздел Профиль.

2.3. Смена таких данных как: телефон и логин - делаются через тех. поддержку Клуба, доступную в разделе «Контакты».

2.4. В Клубе "LifeStyler" можно зарегистрировать до 5 личных кабинетов на один e-mail.

2.5. В Клубе "LifeStyler" допускается использование одного номера электронного кошелька для разных кабинетов, без ограничений.

3. Правила работы в Партнерских программах Клуба

3.1. Пользователь после регистрации и активации личного кабинета и получения места в любой партнерской программе обязан:

- Уважительно относиться к другим Пользователям Сообщества, включая Администрацию;
- Поддерживать контакты со своим Куратором, выходить на связь с ним или вышестоящим Куратором, участвовать в работе Партнерской структуры (заниматься пригласительной деятельностью);
- Изучать информацию и инструменты, предоставленные сообществом, а также знать маркетинг план партнерских программ, в которых он принимает участие;
- Предупреждать Куратора или других Пользователей партнерской структуры в случае, если Пользователь не может выходить какое-то время на связь;
- Проявлять активность в Сообществе (посещать сайт, читать новости, посещать и участвовать в мероприятиях, приглашать новых Пользователей Сообщества, посещать мероприятия, проводимые партнерской структурой);

3.2. Пользователь, ставший Куратором обязан:

- Предоставлять достоверные данные об информации и инструментах, предоставляемых Сообществом;
- Оказывать информационную поддержку Пользователям, которых он пригласил лично;
- Помогать на этапах знакомства с информацией и инструментами, предоставленными Сообществом;
- Предупреждать Администрацию о намерении покинуть Сообщество, чтобы его Пользовательская структура могла развиваться далее с другим Куратором, проявившего желание помочь в информировании участников;

3.3. Пользователям запрещается:

- Заниматься пригласительной деятельностью пока полностью не изучит маркетинг партнерских программ, в которые он приглашает новых участников;
- Игнорировать своего Куратора (исключение составляют пользователи, имеющие свою собственную партнерскую структуру не менее 50 человек).
- Создавать и применять стратегии, ограничивающие права и свободу действий Пользователей Сообщества, если Пользователи лично не написали свое согласие на такие стратегии.

3.4. Постоянные или крупные вложения денежных средств в партнерскую структуру не являются активной деятельностью в Сообществе. Случаи злоупотребления рассматриваются как неправильное использование партнерских программ. При выявлении данного нарушения Администрация вправе обратиться к Пользователю для выяснения причины данных действий и рассматривать каждый такой случай отдельно.

3.5. Пользователь имеет право снять с себя ответственность за пункты 3.1 и 3.2 в случае, если он не хочет принимать участие в партнерских программах Клуба (заниматься пригласительной деятельностью), но хочет иметь доступ к образовательной платформе и инструментам, для этого:

- Необходимо проинформировать своих партнеров и куратора о своем намерении не заниматься больше пригласительной деятельностью;
- Написать письмо в тех. поддержку Клуба о своем намерении и предоставить свой логин;
- Администрация свяжется с пользователем и представит новый кабинет Партнеру для доступа к образовательной платформе Клуба, так чтобы он не мешал работе других Партнеров в партнерских программах.

3.6. Пользователь имеет право передать свой личный кабинет другому пользователю, для этого:

- Необходимо самостоятельно заменить данные в кабинете на другого партнера или послать запрос на смену данных на почту info@fstlr.com с почты, которая указана в личном кабинете Пользователя;

4. Действия в связи с нарушением Правил или договора Клуба

4.1. При выявлении какого-либо нарушения Пользователем, другие Пользователи могут подать жалобу Администрации Клуба в следующем порядке:

- . Написать письмо на почту info@fstlr.com с темой Жалоба с почты, которая указана в личном кабинете Пользователя;
- . Указать в письме свой логин в Клубе и логин нарушителя;
- . Подробно описать ситуацию, а также предоставить доказательства нарушения;
- . Жалоба рассматривается от 1-го до 7 рабочих дней;

4.2. В зависимости от нарушения Правил или Договора Клуба могут приниматься следующие меры: наложение штрафа в размерах от 5 до 500\$, временная блокировка кабинета или полная блокировка без возможности возврата кабинета.

4.1. Заблокированные кабинеты пользователей могут передаваться другим партнерам находящимся как выше, так и ниже по структуре.